

ANUNȚ

privind declanșarea unei proceduri de transfer în interesul serviciului, pentru ocuparea unui post aferent unei funcții publice de execuție vacantă din cadrul C.A.S.A.O.P.S.N.A.J.

C.A.S.A.O.P.S.N.A.J. în temeiul prevederilor art. 502 alin. (1) lit. c) și art. 506 alin. (1) lit. a), alin. (2), (3), (5), (6), (8¹) și (9) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, anunță declanșarea unei proceduri de transfer pentru ocuparea unui post aferent funcției publice de execuție vacantă de consilier, clasa I, grad profesional asistent - ID 455579 din cadrul Serviciului Contractare Farmacie, Dispozitive Medicale, Recuperare Medicală, Clawback.

Precizăm că potrivit dispozițiilor art. 5 alin. (1) și ale art. 17 din Regulament: „În situația aprobării transferului funcționarului public/personalului contractual declarat admis, C.A.S.A.O.P.S.N.A.J. înștiințează cu celeritate autoritatea sau instituția publică în cadrul căreia își desfășoară activitatea funcționarul public/personalul contractual, despre aprobarea cererii de transfer. Data de la care operează transferul la cerere sau în interesul serviciului nu poate depăși 30 de zile calendaristice de la data emiterii actului administrativ.”

DOCUMENTE NECESARE ȘI DATĂ LIMITĂ

Persoanele interesate pot depune dosarele la sediul **C.A.S.A.O.P.S.N.A.J. Compartimentul Resurse Umane** în termen de 20 zile calendaristice de la data afișării anunțului însoțite de următoarele documente:

- a) cerere de transfer, conform modelului atașat;
- b) curriculum vitae, modelul comun European;
- c) copia actului de identitate;
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări, raportat la cerințele din fișa postului vacant;
- e) copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator, după caz, pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea funcției publice;
- f) adeverința medicală, care să ateste starea de sănătate corespunzătoare funcției publice solicitate, eliberată cu cel mult 6 luni anterior demarării etapei de selecție, de către medicul de familie al candidatului, și a avizului psihologic eliberat pe baza unei evaluări psihologice organizate prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii, valabil potrivit prevederilor legale;
- g) acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal, conform modelului atașat.

Copiile actelor menționate anterior, se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei.

Procedura de selecție în cazul transferului în interes de serviciu cuprinde următoarele etape succesive:

- a) selecția persoanelor care îndeplinesc condițiile în vederea ocupării posturilor vacante prin transfer;
- b) proba suplimentară pentru dovedirea competențelor specifice, după caz;
- c) proba de interviu. Proba de interviu va putea fi susținută doar de solicitanții declarați admiși la etapa selecției a persoanelor care îndeplinesc condițiile în vederea ocupării posturilor vacante prin transfer și a probei suplimentare, după caz.

TERMENUL LIMITĂ DE DEPUNERE A DOCUMENTELOR MENȚIONATE ESTE 01.09.2025

Ulterior verificării dosarului/dosarelor de înscriere la procedura de transfer în data de 02.09.2025 vor fi afișate rezultatele selecției.

Calendarul de desfășurare:

- perioada de depunere a dosarelor: **13.08.2025 – 01.09.2025;**
- Proba de selecție a dosarelor nu se contestă.
- proba suplimentară pentru testarea cunoștințelor competențe digitale – Competențe digitale - utilizarea suitei Microsoft Office (Word, Excel) - nivel utilizator începător în data de **15.09.2025 ora 10:00** la sediul C.A.S.A.O.P.S.N.A.J.;
- proba de interviu **15.09.2025 ora 13:00.**

Solicitantul care a obținut cel mai mare punctaj la proba de interviu este declarat admis în vederea ocupării funcției prin transfer.

Rezultatele probei suplimentare după caz, precum și a probei de interviu nu se contest și vor fi publicate la sediul C.A.S.A.O.P.S.N.A.J. și pe pagina de interne.

CONDIȚII SPECIFICE pentru ocuparea, prin transfer a funcției publice vacante de consilier, clasa I, grad profesional asistent - ID 455579:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- competențe digitale -utilizarea suitei Microsoft Office (Word, Excel) - nivel utilizator începător; documente și/sau testare printr-o probă suplimentară;
- minimum 1 an vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice.

ABILITĂȚI, CALITĂȚI ȘI APTITUDINI NECESARE:

- rezolvarea de probleme și luarea deciziilor– nivel operațional;
- inițiativă – nivel operațional;
- planificare și organizare – nivel operațional;
- comunicare – nivel operațional;
- lucru în echipă - nivel operațional;
- orientare către cetățean – nivel operațional;
- integritate – nivel operațional.

Cerințe specifice : disponibilitate pentru program de lucru prelungit.

**DIRECTOR GENERAL
DR. CLAUDIU TRONCIU**

13.08.2025